

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | | | |
|--|--|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | MARIA CRISTINA RODRIGUEZ IBAÑEZ | |
| SUBCOORDINACIÓN: | | Coordinación del Equipo Multidisciplinario | |
| SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES: | | SERVICIOS TÉCNICOS | |
| DIRIGIDO A: | LICDA. CLAUDIA ANDREA CASTILLO PEREZ | | |
| | COORDINADOR DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES | | |
| | | | |
| LUGAR Y FECHA: | Guatemala, 30 de abril de 2025 | Del 01 al 30 de abril de 2025 | |
| <p>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO DOS GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICINCO (002-029-2025). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente del 01 al 30 de ABRIL de 2025.</p> | | | |

| No. | ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE el 01 al 30 de ABRIL de 2025. |
|-----|---|--|
| 1 | Apoyar en la revisión de expedientes de las Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario con el fin que los mismos cumplan con los requisitos de Ley. | <p>Apoyé en la revisión de redacción y datos de los informes de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p> <p>Apoyé en la revisión de redacción y datos de las opiniones jurídicas de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p> <p>Apoyé en la revisión de redacción y datos de los informes circunstanciados emitidos por los profesionales de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p> <p>Apoyé en la revisión de redacción y datos de las opiniones jurídicas de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva.</p> <p>Apoyé en la revisión de redacción y datos de los informes de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva.</p> |



[Handwritten signature]
 CC

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Apoyar con el proceso de archivo de la documentación a cargo del Equipo Multidisciplinario. | Apoyé en el archivo de la documentación de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. |
| 3 | Apoyar en el seguimiento del estado de expedientes que obran en las Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario, de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa legal vigente. | Apoyé brindando el seguimiento de los expedientes que debían de ser remitidos a Dirección General por parte de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva. Apoyé brindando seguimiento a la realización de las observaciones de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva. Apoyé realizando el seguimiento de los expedientes que contaban con plazo para remitir oficios de respuesta a Juez por parte de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé brindando seguimiento a la realización de las observaciones de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. |
| 4 | Apoyar a las cuatro Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario en las actividades de su competencia que le sean requeridas. | Apoyé en la recepción de llamadas de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé en la revisión de la redacción y datos de las Actas de las Juntas de Emparentamiento de la Coordinación del Equipo Multidisciplinario. Apoyé en la realización de los oficios que fueron remitidos por parte de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica a los diferentes Juzgados de los departamentos de Guatemala. |
| 5 | Apoyar en asistencia técnica y seguimiento de los talleres que se organizan en las Subcoordinaciones que conforman la Coordinación del Equipo Multidisciplinario. | Apoyé armando carpetas para el taller que fue impartido en el mes de abril por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. |
| 6 | Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas por la Coordinación del Equipo Multidisciplinario y las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones, en el ámbito de su competencia. | Apoyé en actualizar y llevar un control de la base de audiencias de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. |

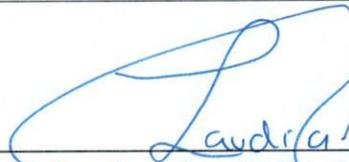


María Cristina Rodríguez Ibáñez
Contratista de Servicios Técnicos
DPI No 3007 94886 0101



Lic. Edwin Eduardo Mejicano Anguillo
Director General
CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES



Vo.Bo. 
Lcda. Claudia Andrea Castillo Perez
Coordinador del Equipo Multidisciplinario
Consejo Nacional de Adopciones

